



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

២០២០

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
Ministry of Industry, Science, Technology & Innovation
លេខ: ២៣២ MISTI/២០២០

ប្រកាស
ស្តីពី

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋានតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ
និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយ

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣២០/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- យោងតាមសំណូមពរការងារចាំបាច់របស់ក្រសួង

សម្រេច

ប្រការ១.-

ប្រកាសនេះ កំណត់អំពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋានតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយ។

ប្រការ២.-

ប្រកាសនេះ មានគោលដៅដូចខាងក្រោម ៖

- រៀបចំបេសកកម្ម និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់នាយកដ្ឋានតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយ
- រៀបចំតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យនានា នៃនាយកដ្ឋានតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយ

- ធានាគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃលទ្ធផលបំពេញការងារតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។

ប្រការ៣.-

នាយកដ្ឋានតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយមានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំយន្តការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- រៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តគោលនយោបាយវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ និងកំណត់ស្ថិតិស្ថេរភាពដើម្បីតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តរយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង
- តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគម្រោង ផែនការមេ ផែនការសកម្មភាព កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- ចូលរួមរៀបចំការវាយតម្លៃលើបុគ្គល និងស្ថាប័នដែលមានស្នូលក្នុងការអភិវឌ្ឍវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយសម្រាប់បម្រើឱ្យការកែលម្អការប្រតិបត្តិដែលនៅខ្វះខាត និងចូលរួមលើកមតិដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមដើម្បីឱ្យការអនុវត្តមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវ និងអនុលោមតាមការកំណត់ក្នុងគម្រោង ផែនការ និងគោលនយោបាយ
- រៀបចំលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃដោយពិនិត្យស្ថេរភាពជាមូលដ្ឋាន និងទិសដៅដែលអង្គភាព ស្ថាប័នអនុវត្តផ្ទាល់ និងអង្គភាពស្ថាប័នដែលបានចូលរួមអនុវត្ត ដើម្បីលើកយោបល់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្រពាក់ព័ន្ធការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តលើក្របខណ្ឌគោលនយោបាយ និងផ្នែកដែលពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីធានាឱ្យបានការអនុវត្តគោលនយោបាយវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព
- ជំរុញការស្រាវជ្រាវលើការងារតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- ផ្សព្វផ្សាយពីលទ្ធផលការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- កៀរគរធនធានជាតិ និងអន្តរជាតិដើម្បីគាំទ្រដល់បេសកកម្មរបស់នាយកដ្ឋាន
- បូកសរុបរបាយការណ៍ វាយតម្លៃលទ្ធផលការងារតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែលអគ្គនាយក និង/ឬរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ជូន។

ប្រការ៤.-

នាយកដ្ឋានតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ។

ប្រការ៥-

នាយកដ្ឋានតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយ មានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន ៤ ដូចខាងក្រោម៖

- ការិយាល័យព័ត៌មាន និងកិច្ចការទូទៅ
- ការិយាល័យតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ
- ការិយាល័យសិក្សាស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្រ
- ការិយាល័យវាយតម្លៃលើបុគ្គល និងស្ថាប័នវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។

ប្រការ៦-

ការិយាល័យជំនាញនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ។

ប្រការ៧-

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យជំនាញនីមួយៗ មានដូចតទៅ៖

១- ការិយាល័យព័ត៌មាន និងកិច្ចការទូទៅ

ក- តួនាទី

ការិយាល័យព័ត៌មាន និងកិច្ចការទូទៅ ជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានលើការងារព័ត៌មាន និងកិច្ចការទូទៅរបស់នាយកដ្ឋាន។

ខ- ភារកិច្ច

ការិយាល័យព័ត៌មាន និងកិច្ចការទូទៅ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រងការងារមន្ត្រីរាជការ ក្នុងនាយកដ្ឋាន បូកសរុប វាយតម្លៃ គុណភាព សមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការ
- ចាត់ចែង គ្រប់គ្រងលិខិតស្នាមចេញ ចូល គ្រប់ប្រភេទ និងបែងចែកលិខិតទាំងនោះទៅតាមទម្រង់និងបែបបទរដ្ឋបាល និងតម្កល់ឯកសារទុកក្នុងនាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងសារព័ត៌មាន ចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យ របស់នាយកដ្ឋាន បណ្តាលវិស័យរបស់នាយកដ្ឋាន និងបែងចែក ផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈការិយាល័យក្នុងនាយកដ្ឋាន
- សម្របសម្រួលការងារជាមួយការិយាល័យនានាក្នុងនាយកដ្ឋាននិងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ លើការងារវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- លើកគម្រោងចំណូល ចំណាយប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- តាមដាន និងវាយតម្លៃលទ្ធផលការងារដែលអនុវត្តដោយការិយាល័យជំនាញនីមួយៗ ដើម្បីជាសេនាធិការឱ្យនាយកដ្ឋាន
- រៀបចំសម្របសម្រួលសិក្ខាសាលា ឬវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗ របស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំសម្ភារៈនិងឧបករណ៍សិក្សាសម្រាប់ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាល
- កៀរគរធនធានជាតិ និងអន្តរជាតិដើម្បីគាំទ្រដល់បេសកកម្មរបស់នាយកដ្ឋាន
- បូកសរុបរបាយការណ៍របស់នាយកដ្ឋាន
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន។

២- ការិយាល័យតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ

ក- តួនាទី

ការិយាល័យតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានលើការងារតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ។

ខ- ភារកិច្ច

ការិយាល័យតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំយន្តការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- រៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តគោលនយោបាយ វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ និងកំណត់ស្តង់ដារដើម្បីតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ការអនុវត្តរយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង
- តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគម្រោង ផែនការមេ ផែនការសកម្មភាព កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយសម្រាប់បម្រើឱ្យការកែលម្អការប្រតិបត្តិ ដែលនៅខ្វះខាត និងចូលរួមលើកមតិដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមដើម្បីឱ្យការអនុវត្តឱ្យមានលក្ខណៈ ត្រឹមត្រូវ និងអនុលោមតាមការកំណត់ក្នុងគម្រោង ផែនការ និងគោលនយោបាយ
- ចូលរួមរៀបចំនិងសម្របសម្រួលកិច្ចការពាក់ព័ន្ធការងារតាក់តែងក្របខណ្ឌ និងប្រព័ន្ធនៃការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តគោលនយោបាយវិស័យពាក់ព័ន្ធ វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- កៀរគរធនធានជាតិ និងអន្តរជាតិដើម្បីគាំទ្រដល់បេសកកម្មរបស់នាយកដ្ឋាន
- បូកសរុបរបាយការណ៍ជូននាយកដ្ឋាន
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន។

៣- ការិយាល័យសិក្សាស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្រ

ក- តួនាទី

ការិយាល័យសិក្សាស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្រ ជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋាន លើការងារសិក្សា ស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្រ តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយ វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។

ខ- ភារកិច្ច

ការិយាល័យសិក្សាស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្រ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំប្រមូលឯកសារនានាដែលពាក់ព័ន្ធដល់គម្រោង ផែនការសកម្មភាពដើម្បីសិក្សាជាមូលដ្ឋាន ក្នុងការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយ វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និង នវានុវត្តន៍

- រៀបចំសូចនាករគន្លឹះជាមូលដ្ឋានសម្រាប់តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវវិធីសាស្ត្រពាក់ព័ន្ធការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តលើក្របខណ្ឌគោលនយោបាយនិងផ្នែកដែលពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីធានាឱ្យបានការអនុវត្តគោលនយោបាយវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព
- ជំរុញការស្រាវជ្រាវលើការងារតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- ពិនិត្យរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៃគម្រោង ផែនការសកម្មភាពដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគម្រោងផែនការដែលពាក់ព័ន្ធវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- កៀរគរធនធានជាតិ និងអន្តរជាតិដើម្បីគាំទ្រដល់បេសកកម្មរបស់នាយកដ្ឋាន
- បូកសរុបរបាយការណ៍ជូននាយកដ្ឋាន
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន។

៤- ភារិយាល័យវាយតម្លៃលើបុគ្គល និងស្ថាប័នវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍

ក- តួនាទី

ភារិយាល័យវាយតម្លៃលើបុគ្គល និងស្ថាប័នវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋាន លើការងារវាយតម្លៃលើបុគ្គល និងស្ថាប័នវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។

ខ- ភារកិច្ច

ភារិយាល័យវាយតម្លៃលើបុគ្គល និងស្ថាប័នវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ចូលរួមរៀបចំការវាយតម្លៃលើបុគ្គល និងស្ថាប័នដែលមានស្នាដៃក្នុងការអភិវឌ្ឍវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- ផ្សព្វផ្សាយពីលទ្ធផលការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- សហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធក្នុងការវាយតម្លៃបុគ្គល និងស្ថាប័នដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ជាតិ
- បង្កើតលក្ខខណ្ឌដោយកំណត់លក្ខណៈសម្បត្តិលើស្នាដៃវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- កៀរគរធនធានជាតិ និងអន្តរជាតិដើម្បីគាំទ្រដល់បេសកកម្មរបស់នាយកដ្ឋាន
- បូកសរុបរបាយការណ៍ជូននាយកដ្ឋាន
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន។

ប្រការ៨.-

ការបែងចែកភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីនាយកដ្ឋានតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយជាសមត្ថកិច្ចរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

ប្រការ៩.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១០.-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយក អគ្គាធិការ ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌល ប្រធាននាយកដ្ឋានតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និង វាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ ចាប់ពីថ្ងៃ ចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ អង្គារ ៧រោច ខែ ព្រហស្ប ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស.២៥៦៤
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១១ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២០

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា

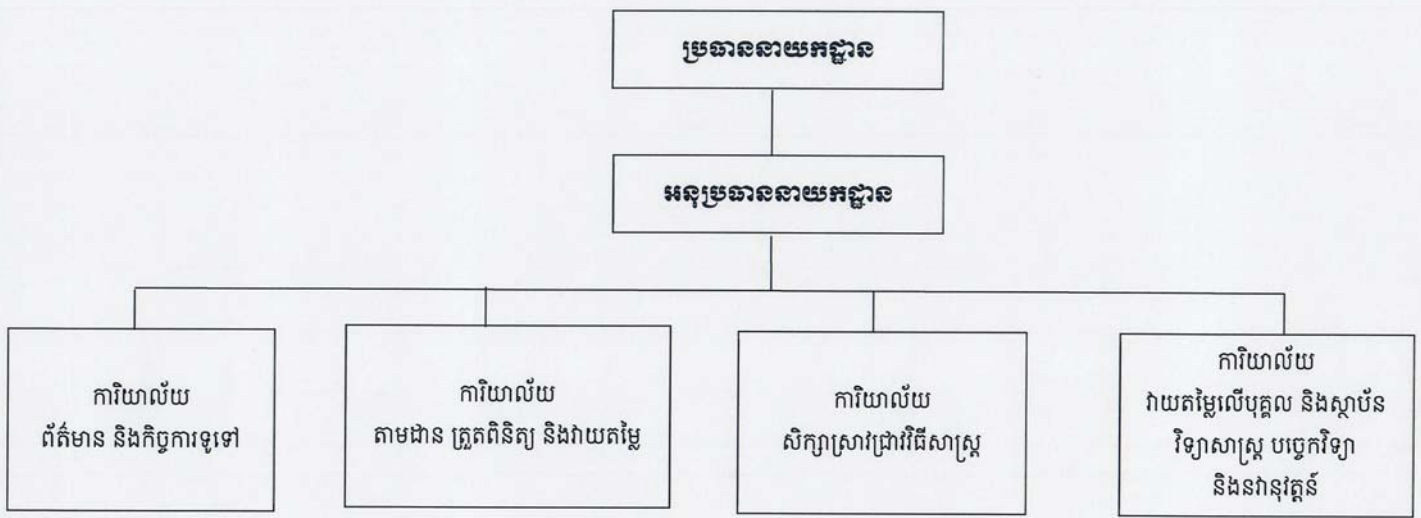


កិត្តិសេដ្ឋាបណ្ឌិត ចម ប្រសិទ្ធ

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ដូចប្រការ១០
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

អង្គការលេខរបស់នាយកដ្ឋានតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយ
ភ្ជាប់ជាឯកសារឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសលេខ ២៣២ MIST/២០២០ ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០២០



Handwritten signature in blue ink.