



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
Ministry of Industry, Science, Technology & Innovation
លេខ: ២៣៤ MISTI / ២០២០

ប្រកាស ស្តីពី

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាលវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និង កែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣២០/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- យោងតាមសំណូមពរការងារចាំបាច់របស់ក្រសួង

សម្រេច

ប្រការ១.-

ប្រកាសនេះ កំណត់អំពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាលវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និង នវានុវត្តន៍។

ប្រការ២.-

ប្រកាសនេះ មានគោលដៅដូចខាងក្រោម ៖

- រៀបចំបេសកកម្ម និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាលវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- រៀបចំតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យនានា នៃនាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាលវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍

- ធានាគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃលទ្ធផលបំពេញការងាររបស់នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាលវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។

ប្រការ៣.-

នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាលវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការមេអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សក្នុងវិស័យវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- រៀបចំគម្រោង-ផែនការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្ម ឬវិស័យផ្សេងទៀតដែលស្របទៅនឹងគោលនយោបាយជាតិស្តីពីវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ដោយកំណត់អាទិភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាលស្របតាមតម្រូវការចាំបាច់
- រៀបចំប្រមូលព័ត៌មានស្តីពីមូលធនមនុស្សក្នុងវិស័យវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ដល់សហគ្រាសធុនតូច មធ្យម និងសាជីវកម្មខ្នាតធំ ដោយមានការសហការចូលរួមពីអ្នកវិទ្យាសាស្ត្រ អ្នកបច្ចេកទេសដែលមកពីថ្នាក់ជាតិ និងអន្តរជាតិ
- រៀបចំ បង្កើត គ្រប់គ្រងសមាគមអ្នកស្រាវជ្រាវ វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ដើម្បីប្រមូលផ្តុំអ្នកបច្ចេកទេស អ្នកវិទ្យាសាស្ត្រ បញ្ញាវន្ត ដែលគាំទ្រដល់ការស្រាវជ្រាវនិងការអភិវឌ្ឍ
- សហការជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងវិស័យឯកជនដើម្បីលើកកម្ពស់ការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងវិស័យវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- កៀរគរធនធានជាតិ និងអន្តរជាតិដើម្បីគាំទ្រដល់បេសកកម្មរបស់នាយកដ្ឋាន
- បូកសរុបរបាយការណ៍ និងវាយតម្លៃលើលទ្ធផលការងារបណ្តុះបណ្តាលវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែលអគ្គនាយក និង/ឬរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ជូន។

ប្រការ៤.-

នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាលវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ។

ប្រការ៥.-

នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាលវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ មានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន ៤ ដូចខាងក្រោម៖

- ការិយាល័យព័ត៌មាន និងកិច្ចការទូទៅ
- ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- ការិយាល័យគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល
- ការិយាល័យពិនិត្យគុណវុឌ្ឍិបណ្តុះបណ្តាលវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។

ប្រការ៦.-

ការិយាល័យជំនាញនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ។

ប្រការ៧.-

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យជំនាញនីមួយៗ មានដូចតទៅ៖

១- ការិយាល័យព័ត៌មាន និងកិច្ចការទូទៅ

ក- តួនាទី

ការិយាល័យព័ត៌មាន និងកិច្ចការទូទៅ ជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានលើការងារព័ត៌មាន និងកិច្ចការទូទៅរបស់នាយកដ្ឋាន។

ខ- ភារកិច្ច

ការិយាល័យព័ត៌មាន និងកិច្ចការទូទៅ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រងការងារមន្ត្រីរាជការ ក្នុងនាយកដ្ឋាន បូកសរុប វាយតម្លៃ គុណភាព សមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការ
- ចាត់ចែង គ្រប់គ្រងលិខិតស្នាមចេញ ចូល គ្រប់ប្រភេទ និងបែងចែកលិខិតទាំងនោះទៅតាមទម្រង់និងបែបបទរដ្ឋបាល និងតម្កល់ឯកសារទុកក្នុងនាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងសារព័ត៌មាន ចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យ របស់នាយកដ្ឋាន បណ្តាលយរបស់នាយកដ្ឋាន និងបែងចែក ផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈការិយាល័យក្នុងនាយកដ្ឋាន
- សម្របសម្រួលការងារជាមួយការិយាល័យនានាក្នុងនាយកដ្ឋាននិងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ លើការងារវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- លើកគម្រោងចំណូល ចំណាយប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- តាមដាន និងវាយតម្លៃលទ្ធផលការងារដែលអនុវត្តដោយការិយាល័យជំនាញនីមួយៗ ដើម្បីជាសេនាធិការឱ្យនាយកដ្ឋាន
- រៀបចំសម្របសម្រួលសិក្ខាសាលា ឬវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗ របស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំសម្ភារៈនិងឧបករណ៍សិក្សាសម្រាប់ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាល
- បូកសរុបរបាយការណ៍របស់នាយកដ្ឋាន
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន។

២- ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍

ក- តួនាទី

ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានលើការងារបណ្តុះបណ្តាលវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។

ខ- ភារកិច្ច

ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការមេអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សក្នុងវិស័យវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ដល់សហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម និងសាជីវកម្មខ្នាតធំ ដោយមានការសហការចូលរួមពីអ្នកវិទ្យាសាស្ត្រ អ្នកបច្ចេកទេសដែលមកពីថ្នាក់ជាតិ និងអន្តរជាតិ

- រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល បច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល បញ្ញាសិប្បនិម្មិត មនុស្សយន្ត និងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម ឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការឧស្សាហកម្ម៤.០ និងឧស្សាហកម្មជំនាន់ក្រោយបន្តបន្ទាប់ទៀត
- ទទួលបានបន្ទុករៀបចំសិក្ខាសាលា ឬវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗ
- កៀរគរធនធានជាតិ និងអន្តរជាតិដើម្បីគាំទ្រដល់បេសកកម្មរបស់នាយកដ្ឋាន
- បូកសរុបរបាយការណ៍ជូននាយកដ្ឋាន
- ទទួលបានអនុវត្តការកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន។

៣- ការិយាល័យគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល

ក- តួនាទី

ការិយាល័យគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល ជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានលើការងារគ្រប់គ្រងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល។

ខ- ភារកិច្ច

ការិយាល័យគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំគម្រោង-ផែនការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្ម ឬវិស័យផ្សេងទៀត ដែលស្របទៅនឹងគោលនយោបាយជាតិស្តីពីវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ដោយកំណត់អាទិភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាលស្របតាមតម្រូវការចាំបាច់
- ផ្លាស់ប្តូរឧត្តមានុវត្តក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលជាមួយដៃគូជាតិ-អន្តរជាតិ និងវិស័យឯកជន
- រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលស្របតាមឧត្តមានុវត្តអន្តរជាតិ
- កំណត់មុខសញ្ញាអាទិភាពនៃវិស័យឧស្សាហកម្ម និងសហគ្រាសជនតូចនិងមធ្យម និងសិប្បកម្មដែលត្រូវទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល
- កៀរគរអ្នកបច្ចេកទេស អ្នកវិទ្យាសាស្ត្រគ្រប់កម្រិតដែលស្ម័គ្រចិត្តចូលរួមផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- កៀរគរធនធានជាតិ និងអន្តរជាតិដើម្បីគាំទ្រដល់បេសកកម្មកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល
- បូកសរុបរបាយការណ៍ជូននាយកដ្ឋាន
- ទទួលបានអនុវត្តការកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន។

៤- ការិយាល័យពិនិត្យគុណវុឌ្ឍិបណ្តុះបណ្តាលវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍

ក- តួនាទី

ការិយាល័យពិនិត្យគុណវុឌ្ឍិបណ្តុះបណ្តាលវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានលើការងារពិនិត្យគុណវុឌ្ឍិបណ្តុះបណ្តាលវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។

ខ- ភារកិច្ច

- ការិយាល័យពិនិត្យគុណវុឌ្ឍិបណ្តុះបណ្តាលវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖
- រៀបចំទទួលពិនិត្យមុខសញ្ញាដែលបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីរៀបចំឯកសារពាក់ព័ន្ធដល់គុណសម្បទាដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋាន



- រៀបចំសម្របសម្រួលដល់គណៈកម្មការ ឬក្រុមការងារវាយតម្លៃគុណវុឌ្ឍិដើម្បីកិច្ចប្រជុំវាយតម្លៃមុខសញ្ញាដែលបានទទួលការបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាល
- ធ្វើការពិនិត្យឯកសារកម្រិតបណ្តុះបណ្តាលដែលពាក់ព័ន្ធសមត្ថភាពសិក្ខាកាម ដែលទទួលបានសេវាបណ្តុះបណ្តាល និងផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រ
- រៀបចំវាយតម្លៃគុណសម្បទា មានវិជ្ជានិងបំណិនរបស់សិក្ខាកាមដែលទទួលបានពីការបណ្តុះបណ្តាល និងផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រ
- រៀបចំ បង្កើត គ្រប់គ្រងសមាគមអ្នកស្រាវជ្រាវ វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ដើម្បីប្រមូលផ្តុំអ្នកបច្ចេកទេស អ្នកវិទ្យាសាស្ត្រ បញ្ញវន្ត ដែលគាំទ្រដល់ការស្រាវជ្រាវនិងការអភិវឌ្ឍ
- កៀរគរធនធានជាតិ និងអន្តរជាតិ ដើម្បីគាំទ្រដល់បេសកកម្មកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល
- បូកសរុបរបាយការណ៍ជូននាយកដ្ឋាន
- ទទួលអនុវត្តការកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន។

ប្រការ៨.-

ការបែងចែកការកិច្ចរបស់មន្ត្រីនាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាលវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ជាសមត្ថកិច្ចរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

ប្រការ៩.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១០.-

នាយកឧទ្ធរណ៍ អគ្គនាយក អគ្គាធិការ ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌល ប្រធាននាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ និងគ្រប់អង្គការក្រោមឱវាទក្រសួង ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ អង្គារ ៧ រោច ខែ ព្រសា ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស.២៥៦៤
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១១ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០២០

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា



កិត្តិសេដ្ឋាបណ្ឌិត ចម ប្រសិទ្ធ

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ដូចប្រការ១០
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

អង្គការលេខរបស់នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
ភ្ជាប់ជាឯកសារឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសលេខ ២៣៥ MISTI / ២០២០ ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០២០

